

ŞUBE BİRİMLERİ GÖREV YÖNETMELİĞİ

I. GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, TÜM YEREL-SEN şube birimlerinin oluşumunu, yetki ve görevlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmeliğin kapsamına giren TÜM YEREL-SEN şube organları şunlardır:

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şubeye Bağlı İl Temsilciliği
- İşyeri Temsilciler Kurulu
- İşyeri Temsilciliği

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 4688 sayılı Kanun ve TÜM YEREL-SEN Tüzüğü'nün ilgili maddelerine göre düzenlenmiştir.

II. ŞUBELER

Şubelerin Açılması

Madde 4- TÜM YEREL-SEN şubeleri; Merkez Genel Kurulu'nun verdiği yetkiyle, Merkez Yönetim Kurulu'na açılır. Şube açılmayan il merkezlerinde, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile İl Temsilciliği oluşturulur. İl temsilcilikleri ilke olarak şubelerin yetki ve görevlerini üstlenirler. İl temsilcilikleri yönetimlerinin yetki ve görevleri Merkez Yönetim Kurulu'na kararlaştırılır. İllerde birden fazla şube açılabilir. Şubeler açılırken çalışan sayıları ve coğrafi konum dikkate alınır.

Üye sayısının şube oluşumuna elvermediği illerde, birden fazla ildeki üyelerin birleştirilmesi ile şube oluşturulabilir. Şubenin şubelik vasfını kaybettirmediği sürece Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şube bölünerek yeni şube açılabilir.

Şubelerin Kapanması

Madde 5- Mevcut bir şubenin yasal zorunluluk dışında kapatılması Merkez Genel Kurulundan alınan yetkiye istinaden Merkez Yönetim Kurulu kararı ile olur.

Şube Kurucularının Görevlendirilmesi

Madde 6- Merkez Yönetim Kurulu kurulacak şube sınırları içindeki sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna dahil işyerlerinde çalışan sendika üyelerinden gerekli niteliklere sahip en fazla yedi kişilik kurucu heyeti saptar.



Ayrıca aynı heyetin içinden bir kurucu başkan, bir kurucu idari sekreter, bir kurucu mali sekreter belirler, kurucuların listesi, yazılı belgeler belirtilen usul ve esaslara göre en geç 15 gün içinde sendika veya şubenin bulunduğu illerin valiliklerine ve ilgili mercilere gönderilir ve ilan edilir. Bu şekilde yeni kurulan şubeler en geç altı ay içinde genel kurul yapmakla yükümlüdür. Yeni şubeye hangi işyerinde çalışan üyelerin bağlı olacağını saptanması ve bu konudaki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Bildirim

Madde 7-

1. TÜM YEREL-SEN şube açma bildirimini, Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir üst yazıyla verilir. Yazıya şu belgeler eklenir:

- a. Merkez Yönetim Kurulu'nca düzenlenen yetki belgesi,
- b. Merkez Yönetim Kurulu kararı
- c. Sendika Tüzüğü,
- d. Şube kurucularının işyeri/görev belgesi,
- ç. Şube kurucularının nüfus cüzdan örnekleri,

2. TÜM YEREL-SEN şube kapama veya şubelerin birleştirilmesi bildirimini, Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir üst yazıyla verilir. Yazıya şu belgeler eklenir:

- a. Merkez Yönetim Kurulu kararı
- b. Merkez Genel Kurulunca alınan Merkez Yönetim Kuruluna yetki verildiğine dair karar
- c. Sendika Tüzüğü

Şube Yönetim Kurulunun Ortak Yetki ve Görevleri

Madde 8- TÜM YEREL-SEN şube yönetim kurulunun ortak yetki ve görevleri şunlardır:

- a)Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular, sorumluluk kararı verene aittir.
- b)Bölgesinde tüzüğün verdiği görev ve yetkileri kullanır.
- c)İşyerinde temsilci seçimleri yaptırır.
- d)İşyeri idari kurulların oluşturulmasını sağlar.
- e)Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmiş olan sözleşme, görüşme ve hukuki tasarrufların sonuçlarını işyerinde takip eder, uygulamadaki aksaklıklara müdahale eder ve genel merkeze bildirir.
- f)Şube Genel Kurulunu toplantıya davet eder.
- g)Üyelik başvurularını inceler, varsa görüş ve düşüncelerini belgeleri ile birlikte 10 gün içinde

4 10

10

10

10

10

Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

h) Şube Genel Kuruluna sunulacak hesap ve çalışma raporlarını hazırlar.

i) İl ve işyeri temsilcilerini gerektiğinde toplantıya çağırır. Şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

j) Üst üste üç toplantıya hiçbir mazeret bildirmeden katılmayan şube yönetim kurulu üyesi yapılan yazılı ihtar (posta, elektronik posta, kargo) rağmen yapılacak ilk toplantıya katılmazsa yönetim kurulu üyeliği düşer. Bu konuda Şube Yönetim Kurulu karar alır.

Şube Yönetim Kurulunda İş Bölümü

Madde 9- Şube adına sendikanın ana tüzük ve yönetmeliklere göre görev yapan ve Şube Genel Kurulundan seçilen yedi asil üyeden oluşur. Şube Genel Kurulunda asillerle birlikte yedi yedek üye de seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra üç gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaptığı ilk toplantısında kendi aralarında Şube Başkanı, Şube İdari Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Örgütlenme Sekreteri, Şube Hukuk ve Sözleşme Sekreteri, Şube Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri, Şube Eğitim Basın-Yayın Sekreterliklerini seçer. Şube başkanı ve diğer sekreterlikler, şube yönetim kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Ancak kendi aralarında anlaşamadıklarında, gizli oy açık sayımla her bir göreve bir kişi seçilir.

Şube Yönetim Kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde, yedek üyelere en yüksek oy sırasıyla asil üye olarak Şube Yönetim Kuruluna katılmaları istenir. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı yedekten gelen üye ile tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda görev dağılımı yeniden yapılır.

İlk toplantılarını seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonraki üç gün içinde yapar.

Şube Başkanının Yetki ve Görevleri

Madde 9- TÜM YEREL-SEN şube başkanının yetki ve görevleri şunlardır:

- Şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil eder.
- Şube yönetim kuruluna başkanlık eder.
- Şube işyeri temsilciler kuruluna başkanlık eder.
- Şube yönetim kuruluna bağlı kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ya da bu yetkilerini Tüzüğe ve yönetmeliklere uygun olarak bir yönetim kurulu üyesine devreder.
- Şubeden çıkan yazıları ve belgeleri imzalar ya da onaylar.
- Genel Merkezce ve kendi yönetim kurulunca yetkili kılındığı konularda basın toplantısı ve basın açıklaması yapar. Şubeye bağlı, denetim ve disiplin kurulu dışındaki tüm birim ve organlarda incelemeler yapar. Genel Merkez ve kendi yönetim kuruluna bu konuda rapor verir, önerilerde bulunur.

- f. Tüzüğün ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırır.
- g. Şubeye bağlı birimlerde ve il temsilciliklerinde eşgüdümü ve verimli çalışmayı, aksayan görevlerin yapılmasını sağlar.
- ğ. Kendisine bağlı birim ve büroları yönetir.
- h. Toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasını izler.
- ı. Yasaların, tüzüğün, yönetmeliklerin, Genel Merkez'in ve kendi yönetim kurulunun verdiği öteki görevleri yürütür.

Şube Sekreterinin Yetki ve Görevleri

Madde 10- TÜM YEREL-SEN Şube Sekreteri, Genel Sekreterin yetkilerini, şubeyle sınırlı olarak kullanır, görevlerini şubeyle sınırlı olarak yapar.

Şube Mali Sekreterinin Yetki ve Görevleri

Madde 11- TÜM YEREL-SEN Şube Mali Sekreteri, Genel Mali Sekreterin yetkilerini şubeyle sınırlı olarak kullanır, görevlerini şubeyle sınırlı olarak yapar.

Öteki Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

Madde 12- TÜM YEREL-SEN şube yönetim kurulunun, başkan, şube sekreteri ve mali sekreter dışındaki üyeleri; Genel Merkez Sekreter ve Sekreterliklerinin çalışma ilke ve görevleri dikkate alınarak bir hizmet biriminin başına sekreter olarak görevlendirilir. Bu durum karar defterine yazılır ve Genel Merkez'e de bilgi verilir. Görevlerini şubeyle sınırlı olarak yapar.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Düzeni

Madde 13- TÜM YEREL-SEN Şube Yönetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun çalışma ilke ve yöntemlerine göre çalışır. Salt çoğunlukla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Yazıların imzalanması

Madde 14- TÜM YEREL-SEN Şube Yönetim Kurulu'ndan çıkan yazıların imzalanması ve belgelerin onaylanması Genel Merkez'de olduğu gibidir.

Şube Yardımcı Birimleri

Madde 15- TÜM YEREL-SEN şubeye bağlı birimlerinin yönetimi ve çalışma ilkeleri, Genel Merkez'de olduğu gibidir.

Şube Büro Görevlilerinin Görevleri

Madde 16- TÜM YEREL-SEN şube büro hizmetlerinin düzenlenmesi, yönetimi ve çalışma ilkeleri, Genel Merkez'de olduğu gibidir.

Öteki Şube Organlarının Yetki ve Görevleri

Madde 17- TÜM YEREL-SEN Şube denetleme ve disiplin kurulları; özel yönetmeliklerinde belirtilen yetkileri şube düzeyinde kullanır, görevleri yerine getirir, çalışma ilkelerine uyarlar.

III. İİ TEMSİLCİLİKLERİ

Madde 18- TÜM YEREL-SEN İİ Temsilcilikleri, Őbelere bağlı olarak, Genel Merkez'in onayı ile açılır.

İİ Temsilciliği genel kurulu

Madde 19- TÜM YEREL-SEN İİ Temsilciliği Genel Kurulu o ilde görev yapan üyelerin katılımıyla gerçekleŐir.

İİ Temsilciliği Açma Bildirimi

Madde 20- TÜM YEREL-SEN İİ Temsilciliği açma bildirimi, ilgili mülki amirliğe, Merkez yönetim kurulu adına imzalanan bir yazıyla yapılır. Bildirime eklenecek belgeler, Őbe açma bildirimine eklenenler gibidir.

İİ Temsilciliği Yönetim Kurulunun OluŐumu ve iş bölümü

Madde 21- TÜM YEREL-SEN temsilcileri Merkez Yönetim Kurulunca atanır. Merkez Yönetim Kurulunca, en çok 3 kiŐiden oluŐacak İİ Temsilcilik Yönetimi kurulabilir.

İİ Temsilciliği Yönetim Kurulunun Yetki ve Görevleri

Madde 22- TÜM YEREL-SEN İİ Temsilciliği yönetim kurulu, Őbe yönetim kurulunun ortak yetkilerini ve görevlerini de aynı çerçevede yerine getirir.

İİ Temsilciliği yönetim kurulunda iş bölümü, her üyenin yetki ve görevleri, kurulun çalışma ilke ve yöntemleri, bağlı birimlerin oluŐumu ve iŐleyiŐi, büro hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi, Őbelerde olduğu gibidir.

IV. İŞYERİ TEMSİLCİLİKLERİ

İŐyerinin OluŐumu

Madde 23- TÜM YEREL-SEN yesi bulunan her hizmet birimi TÜM YEREL-SEN'in iŐyeridir.

İŞyeri Temsilciliğinin OluŐumu

Madde 24- TÜM YEREL-SEN İŞyeri Temsilciliği, işyerinde çalışan üyeler arasından, gizli oy, açık sayım usulü ile seçilen temsilcilerden oluşur. İŞyeri Temsilciliği için üyeler arasından aday ıkmmaması durumunda, Őbe yönetim kurulunun uygun gördüğü durumunda ve eğilim yoklaması neticesinde atama gerçekleŐtirilir.

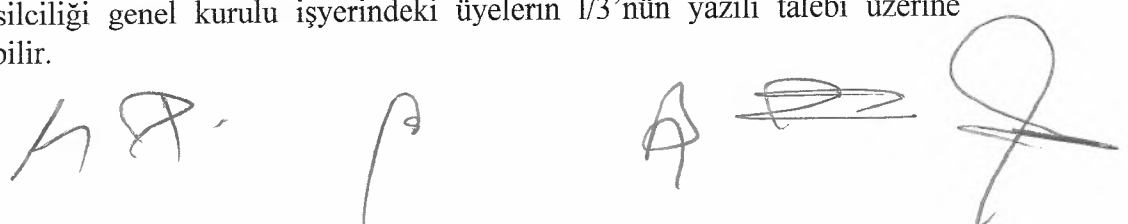
İŞyeri Temsilciliği Organları

Madde 25- TÜM YEREL-SEN İŞyeri Temsilciliği organları Şunlardır

- İŞyeri temsilciler kurulu
- İŞyeri temsilcileri.

İŞyeri Genel Kurulu

Madde 26- TÜM YEREL-SEN işyeri genel kurulu, işyeri ya da işyeri grubundaki üyelerden oluşur. İŞyeri temsilciliği genel kurulu işyerindeki üyelerin 1/3'nn yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.



İşyeri Temsilcilerinin Seçilmesi

Madde 27- TÜM YEREL-SEN, işyerlerinde, tüzüğün ve 4688 sayılı kanun çerçevesinde işyeri temsilcilerini belirler.

İşyeri Temsilciliklerinin Yetki ve Görevleri

Madde 28- TÜM YEREL-SEN işyeri temsilciliğinin görevleri şunlardır:

- a. Sendikayı işyerinde temsil etmek,
- b. İşyerindeki çalışanlarda sendikalaşma bilincini geliştirerek onlara Sendika'nın amaç ve ilkelerini, yararlarını, çalışma tarzını anlatmak,
- c. Sendika'nın üye sayısını artırmak için çaba göstermek,
- ç. Aidatların düzenli kesilmesini sağlamak,
- d. Çalışanların, hakları, yetkileri ve sorumlulukları konusunda bilgilenmelerini sağlamak,
- e. Üyelerin eğitimi, ve çalışma hayatı ile ilgili karar ve yürütme organlarına katılımlarını sağlamak,
- f. Çalışanların haklarını korumak amacıyla, işveren temsilcisiyle görüşmeler yapmak,
- g. Çalışanların dilek, şikayet ve önerilerini dinlemek, çözüm aramak ya da durumu bağlı olduğu birime iletmek,
- ğ. Üyelerle sendika arasında karşılıklı iletişimi sağlamak,
- h. Toplu sözleşme hükümlerinin uygulanışını izlemek, çıkacak sorunları üst birime iletmek,
- ı. İşyerinde çocukların ve gençlerin korunması konusunda çaba göstermek, bilimsel araştırmalarla ortaya çıkan ve Sendikaca benimsenen eğitim anlayışının yerleşmesine yardım etmek,
1. Sendika'nın toplantılarına katılmak, bu toplantılara çalışanların katılımını sağlamak,
- j. Sendika yayınlarının tanıtımını ve dağıtımını sağlamak,
- k. Çalışanlar hakkında ilçe temsilciliğine üç ayda bir rapor vermek,
- l. Çalışanların görevlerini başarıyla yapmaları için, mesleki bilgilerinin gelişmesine yardımcı olmak, bu konularda üst birimlere öneriler götürmek,
- m. Yasaların, Tüzüğün, yönetmeliklerin ve üst yönetim organlarının verdiği öteki görevleri yürütmek.

V. ÜYELİK

Üye Olma Hakkı

Madde 29- Tüzüğünde belirlenen nitelik ve koşullara sahip olan her yerel yönetim çalışanının, başka hiçbir koşul aranmaksızın TÜM YEREL-SEN üyesi olma hakkı vardır.



Onur Üyeliği

Madde 30- İşkolundaki işyerlerinden emekli olanlarla bu görevlerde önemli katkıları olanlar, yönetim kurullarının takdiri ile onur üyesi olabilirler. Onur üyeleri, üyelerin haklarından yararlanırlar, ancak onların yetkilerini kullanamazlar.

Üyelik Başvurusu

Madde 31- TÜM YEREL-SEN üyeliğine başvuru, Merkez Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Sendika Üye Kayıt formu" ile yapılır.

Madde 32- Üyelik için başvuran yerel yönetim çalışanından kendisine kimlik düzenlenmek üzere vesikalık fotoğraf istenir.

Üyeliğe Kabul işlemi

Madde 33- TÜM YEREL-SEN üyeliğine kabul kararı, Merkez Yönetim Kurulu'nca verilir. Üyelik başvurusu bir ay içinde reddedilmezse, kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu reddedilirse, ilgili yönetim kurulu bunu yazılı olarak gerekçelendirir ve ilgiliye bildirir. Üyeliği reddedilenlerin, karar alan organın genel kuruluna, sıra ile üst birimlere ve yargı organlarına itiraz hakkı vardır.

Üye Kimliği

Madde 34- TÜM YEREL-SEN üyeliğine ve onur üyeliğine kabul edilenlere, kabul eden yönetimlerce, Merkez Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş örneğe uygun kimlik kartı verilir.

Üyeliğin Nakli

Madde 35- Görev yeri değişen üye, yeni görev yerinin bağlı olduğu il temsilciliği veya şubeye başvurarak üyeliğinin naklini ister. Üyenin nakil olduğu il temsilciliği, bu durumu, bağlı olduğu şubeye ve Genel Merkez'e bildirir.

Üyelerin Hakları ve Yetkileri

Madde 36- TÜM YEREL-SEN üyeleri, Sendika'nın Tüzüğüne gerçekleştirmekle yükümlü olduğu ekonomik, sosyal, mesleki, kültürel hak ve yetkilerden ayrımsız ve eşitlik ilkesine göre yararlanırlar.

Üyelere Yardım

Madde 37- TÜM YEREL-SEN üyeleri, gerektiğinde, özel yönetmeliğinde gösterilen ekonomik, sosyal, hukuksal ve moral yardımlardan yararlanırlar.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 38- TÜM YEREL-SEN üyelerinin Sendikaya karşı yükümlülükleri şunlardır:

- Sendika Merkez ve taşra birimlerinde alınan kararlara uymak ve onları uygulamak,
- Çağrıldığı toplantılara katılmak,
- Sendikanın etkinlikleri ile ilgili olarak gördüğü aksaklıkları, varsa önerilerini bağlı olduğu birime iletmek,

- ç. İşyerlerinde sendikalaşma bilincini yaymak,
d. Yasalardan, tüzük ve yönetmeliklerden doğan öteki yükümlülüklerini yerine getirmek.

Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılma

Madde 39- TÜM YEREL-SEN üyeleri, üyelikten çekilme formu ile üyelikten ayrılabilirler. Üyelikten ayrılabilmek için gerekçe belirtmek zorunlu değildir.

Üyeliğin Düşmesi ve Askıya Alınması

Madde 40- TÜM YEREL-SEN üyelerinin Tüzük hükümlerine göre üyeliği düşebilir, askıya alınabilir, üye disiplin yönetmeliği hükümlerine göre üyelikten çıkarılabilir. Buna karşı üyelerin itiraz hakkı vardır.

VI. ÇEŞİTLİ KONULAR

Tüzel Kişilik ve Yetki Devri

Madde 41- TÜM YEREL-SEN tüzel kişiliği, Sendika Genel Merkezi'ne aittir. Şubeler, Genel Merkez'in devrettiği yetkiyi kullanırlar.

Birimler Arasında Hiyerarşi

Madde 42- TÜM YEREL-SEN Genel Merkezi ile Şubeler arasında demokratik bir hiyerarşi vardır. Alttan yukarı, üyeler işyeri temsilciliklerine, işyeri temsilcilikleri şube ya da il temsilciliklerine, şube ya da il temsilcilikleri Genel Merkez'e bağlıdır. Örgütlenmenin yeterli olmadığı yerlerde bu hiyerarşik yapı oluşmamışsa, bağlanma eksik olan basamak yerine, bir üste olur. Yazışma ve iletişim ilke olarak bu sıralamaya uygun olarak yapılır.

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 43- TÜM YEREL-SEN şubelerinde aşağıdaki defter, dosya ve kayıtlar tutulur:

- Karar defteri (noter onaylı)
- Gelen-Giden evrak kayıt defteri (Yönetim Onaylı)
- Demirbaş defteri (Yönetim Onaylı)

Yukarıdaki belirtilen dosyaların tutulması gerekmektedir.

VII. YÜRÜRLÜK

Yürürlük Tarihi

Madde 44- Bu yönetmelik Başkanlar Kurulunun 4. dönem 4. oturumundaki onayı ve Merkez Yönetim Kurulunun 30.11. / 2021. tarih ve 1745. sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme Yetkisi

Madde 45- Bu yönetmeliği TÜM YEREL-SEN Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

BAŞKANLAR KURULUNA TEKLİF EDEN MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜYELERİ


MÜCAHİT DEDE
Genel Başkan


SAVAŞ ÇERKEZ
Genel Sekreter


BURAK UZUNTAŞ
Genel Mali Sekreteri


DEVRİM ONUR ERDAĞ
Genel Örgütlenme Sekreteri


VOLKAN ÖZDEMİR
Genel Hukuk ve Sözleşme Sekreteri


DOĞAN ALTUN
Genel Basın Yay. ve Eğitim Sekreteri


MÜSAMEDDİN TOPUZOĞLU
Genel Sosyal Ve Dış İlişkiler Sekreteri