

TÜM YEREL-SEN

GENEL MERKEZ/ŞUBE YÖNETİM KURULU TAŞIT KULLANIM YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1- Bu yönergenin amacı Tüm Yerel-Sen Genel Merkez/Şube mülkiyetinde bulunan araçların Merkez Yönetim/Şube Yönetim Kurulu üyeleri tarafından kullanım usûl ve esaslarını tespit etmektir.

Dayanak:

Madde 2- (1) İşbu Yönerge, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu, Tüm Yerel Sen Tüzüğü ve 18.07. 1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3-Araç Zimmet Defteri: Genel Merkezde, Genel Sekreter tarafından, Şubede Şube İdari Sekreteri tarafından tutulan ve Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan defter.

Araç Zimmet Defteri: Araç talep eden MYK üyesi, üyeleri/ ŞYK Üyesi/üyeleri/Aracın plakası/ Görev güzergâhı/ MYK üyesi/ŞYK üyesi talebi/ Araç kullanım süresi/ imza

Ana başlıkları ile araç takibi yapılan defter.

Araç Yetkili Birimi: Genel Sekreteri/Şube İdari sekreteri

Araç Sorumlu Birimi: Tüm Yerel-Sen Genel Mali Sekreteri, Genel Mali Sekreterin belirleyeceği Genel Merkez çalışanı /Şube İdari Sekreteri ile Şube Mali Sekreteri

Araçların Kullanım Esasları:

Madde 4-Tüm Yerel-Sen Genel Merkeze ait araçların MYK üyeleri Şubelerde bulunan araçların Şube Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından kullanım esasları aşağıdaki gibidir:

Genel Merkez Örgütlü olduğu bütün illerde yürütülmesi gereken Örgütlenme, Eylem-Etkinlik, Toplu İş Sözleşmesi, Eğitim, Toplantı ve acil ortaya çıkabilecek vb. durumlar faaliyetlerin ifası için araç talebi Merkez Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

a) Şubelerin Sorumlu olduğu yetki alanları içerisinde bulunan Örgütlenme, Eylem-Etkinlik, Toplu İş Sözleşmesi, Eğitim, Toplantı ve acil ortaya çıkabilecek vb. durumlar faaliyetlerin ifası için araç talebi Şube Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom center.

- a) Araç Sorumlu Birim üzerinden Araç Zimmet Defterine kaydı yapılmayan araçların masrafları trafik kurallarına uymamaktan kaynaklı cezalar ve araç hasarları ödenmez.
- b) Merkez Yönetim Kurulu/Şube Yönetim Kurul üyelerinin her birinin talepleri doğrultusunda araçların kullanımları için her türlü iletişim üzerinden taleplerini Araç Yetkili Birimine bildirmeleri, taleplerini Araç Zimmet Defterine kayıt etmeleri ile gerçekleştirilir.
- c) Merkez Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen MYK üyesi/üeleri görevlendirildikleri il güzergâhındaki illere/ilde İlçelere sendikal faaliyet amacıyla araçla gidebilirler. Bu durumda gidilen il ve faaliyet her türlü iletişim üzerinden MYK üyelerine bildirilir, ilk MYK toplantısında görev karara dönüştürülür. Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulunca örgütlenme faaliyetlerinde sürekli olarak kullanımına karar verilen ve karar defterine bu şekilde işlenen yöneticilere ait araçların bakım ve yakıt masrafları ile meydana gelebilecek trafik kazalarından doğan zararları sendika tarafından ödenir. Karara dönüştürülmeyen görevlerin araç masrafları, trafik kurallarına uymamaktan kaynaklanan cezaları ve araç hasarları ödenmez.
- d) Şubelere tahsis edilen araçlar Şubenin bulunduğu İlin yetki ve sorumluluk alanında sendikal faaliyetlerde kullanılacaktır. Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılan toplantı, eylem-etkinlik vb. gibi organizasyonlar için görevlendirilen Şube Yönetim Kurulu üyesi/üeleri görevlendirildikleri il güzergâhındaki illere/ilde İlçelere sendikal faaliyet amacıyla araçla gidebilirler. Bu durumda gidilen il ve faaliyet her türlü iletişim üzerinden MYK üyelerine bildirilir.
- e) Mesai saatleri dışında, hafta sonu, tatil ve bayram günlerinde araç tahsisi işlemleri Araç Yetkili Birim tarafından yürütülür.
- f) Araçların bakım, onarım, sigorta, kasko, kış lastiklerinin değişimi ve periyodik bakımlarından Araç Sorumlu Birim görevlidir. Araç Sorumlu Birimi, Genel Mali Sekreter ve Genel Mali Sekreterin Şube İdari Sekreteri ve Şube Mali Sekreterin belirleyeceği Genel Merkez çalışanından/Şubede/Şube yönetim Kurulu Üyesinden oluşur.
- g) Genel Merkez mülkiyetindeki araçlar, Araç Sorumlu Birimleri tarafından anlaşılan resmi/özel otoparka bırakılacaktır.
- h) Merkez Yönetim Kurulu kararı ile araçların usulüne uygun kullanılıp kullanılmadığı konusunda Merkez Denetleme Kurulu göreve çağırılabilir.
- i) Kaza halinde acil olarak belirlenen telefonlara Araç Sorumlu Birimine bilgi verilir.
- j) Trafik mevzuatının yasak ettiği hususlardan doğacak mesuliyet sürücülere aittir.
- k) Taşıtları kullanacak olan MYK ve ŞYK Üyeleri geçerli sürücü belgesine sahip olacaktır.
- l) Taşıtlar göreve çıktığında, taşıtlarda bulunan Araç Zimmet Defteri, taşıtı kullanan Yönetici tarafından eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır.
- m) Araç kullanma yetkisi verilen yönetici, görev tanımı dışında yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, araca herhangi bir kişi veya yük almayacaktır.

4 1

3

3

n) Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi üzerine araçlara Uydu Taşıt Takip Cihaz sistemi takılması istenebilir.

o) Taşıtların muayene ve periyodik bakıma ilişkin zaman/kilometre bilgileri, MYK ve ŞYK Yöneticileri tarafından takip edilecek ve yetkilisine bildirilecektir. MYK ve ŞYK Yöneticileri ihmali veya dikkatsizliği vb. sebeplerle, zamanında bildirim yapılmamasından doğan gecikme ve zararlardan, aracı kullananlar mesul tutulacaktır.

Sorumluluk ve Zarar

Madde 5 - (1) Trafik mevzuatlarının yasak ettiği hususlardan ve trafik kurallarına riayet edilmemesinden doğacak mesuliyetler, araç şoförlerine ve görevli Araç Sorumlu Birimine aittir.

(2) Yönergede belirtilen usul ve esaslara uyulması için, sorumlu yöneticileri azami özeni göstermekle yükümlüdür. Aksi dururumun tespiti halinde sorumlu yöneticileri mesul olacaktır.

(3) Yürürlükteki mevzuata ve iş bu Yönergeye aykırı hareket edilmesi sebebiyle ortaya çıkan zararlar hakkında, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu, Tüm Yerel Sen Tüzüğü ve Tüm Yerel Sen Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(4) Taşıtların kullanımı esnasında trafik memurlarınca tanzim olunan trafik cezaları ile hatalı otoyol ve köprü geçiş cezaları, ilgili şoför ve görevli araç sorumlu biriminden tahsil edilecektir. Bu cezaların Sendika tarafından ödenmesi halinde, ilgili şoför ve araç sorumlu birimine rücu edilecektir.

Yürürlük

Madde 6-Bu yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun 30.11.2024 tarih ve 1745 sayılı kararı ve Tüm Yerel-Sen Başkanlar Kurulunun 30.11.2024 Tarihli kararı ile yürürlüğe girer.

:

BAŞKANLAR KURULUNA TEKLİF EDEN MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ


MÜCAHİT DEDE
Genel Başkan


SAVAŞ ÇERKEZ
Genel Sekreter


BURAK UZUNTAŞ
Genel Mali Sekreteri


DEVRİM ONUR ERDAĞ
Genel Örgütlenme Sekreteri


VOLKAN ÖZDEMİR
Genel Hukuk ve Sözleşme Sekreteri


DOĞAN ALTUN
Genel Basın Yay. ve Eğit. Sekreteri


MÜSAMEDDİN TOPUZOĞLU
Genel Sosyal Ve Dış İlişkiler Sekreteri