

TÜM YEREL YÖNETİM ÇALIŞANLARI SENDİKASI DİSİPLİN KURULLARI YÖNETMELİĞİ

I. GENEL ESASLAR

Madde 1- Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, Tüm Yerel-Sen Sendikasının merkez ve şube disiplin kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri ile disiplin uygulamasına esas disiplin suçu ve cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını tespit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

Tüm Yerel-Sen disiplin kurulları sendikanın tüzük, amaç, ilke ve değerlerine sadık kalma yükümlülüklerinin bilinciyle bağımsız olarak görev yaparlar. Hiçbir organ ya da sendika üyesi disiplin kurulu üyelerinin özgür iradesine etki etme girişiminde bulunamaz.

Madde 2- Dayanak

Bu yönetmelik Tüm Yerel-Sen Sendikası tüzüğü ve tüzüğün temel aldığı hukuki mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

II. OLUŞUM

Madde 3- Kurulların Oluşumu

Disiplin kurulları, bağlı oldukları genel kurul tarafından seçilen üyelerden oluşur. Sendika üyeleri arasından, gizli oy, açık sayım yöntemiyle seçilir. Merkez ve şube disiplin kurulları, Beş asil üyeden oluşur. Asil üyelerle birlikte aynı sayıda yedek üye seçilir.

Madde 4- İş bölümü

Disiplin kurulları, en geç seçimi takip eden bir hafta içinde, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir raportör ve 2 Disiplin kurulu Üyesini seçer.

III. YETKİ VE GÖREVLER

Madde 5- Kurulların Yetki ve Görevleri

- İlke olarak, sendika zorunlu organlarında görev yapan kurul üyeleri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi Merkez Disiplin Kurulu'na, sendika üyeleri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi ise üyenin bağlı bulunduğu Şube Disiplin Kurullarına aittir. Bu Yönetmeliğin 23. Maddesinde sayılan hallerde ise soruşturmayı yürütme ve ceza verme yetkisi doğrudan Merkez Disiplin Kurulundadır.
- Merkez Disiplin Kurulu, sendika zorunlu organlarında görev yapan kurul üyeleri hakkında disiplin soruşturması yürütebilir. Merkez Yönetim Kurulu gereklilik

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

görmesi halinde üye hakkında yapılacak disiplin soruşturmasını da doğrudan Merkez Disiplin Kuruluna havale edebilir.

- c) Merkez Yönetim Kurulu gereklilik görmesi halinde üye hakkında yapılacak disiplin soruşturmasını karar verilinceye kadarki her aşamada Merkez Disiplin Kurulu'na havale edebilir. Bu halde, varsa soruşturma dosyası ilgili Şube Başkanlığı tarafından en geç üç işgünü içinde Genel Merkez'e gönderilir.
- d) Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilen kararları inceler ve inceleme kapsamında kararları onayabilir, kaldırabilir ya da dosya kapsamına uygun yeni bir karar verebilir. İtiraz olmayan hallerde ise Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Şube Disiplin Kurulunun kararını yeniden incelenmek üzere Merkez Disiplin Kuruluna havale edebilir.
- e) Disiplin kurulları, usulüne uygun olarak kendisine tevdi edilmesi halinde, ilgili mevzuata, sendika tüzüğüne veya diğer düzenleyici işlemler ile sendika yetkili organlarının bağlayıcı kararlarına aykırı hareket ettiği öne sürülen üye ve yöneticiler hakkında sendika tüzüğü ve bu yönetmelikte belirlenen usullere uygun olarak soruşturma yürüterek, disiplin suçu işlendiğinin tespiti halinde ilgiliye sendika tüzüğü ve bu yönetmelikte belirtilen yetkisi dahilindeki cezalardan eyleme uygun düşen disiplin cezasına hükmeder.
- f) Sendika yöneticileri ve üyeleri, istek halinde disiplin kurullarının soruşturmalarının sağlıklı şekilde sonuçlandırılabilmesi için gereken bilgi, belge ve yardımı sunmakla yükümlüdürler.

IV. İŞLEYİŞ

Madde 6- Kurulların Toplanma Usulü

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun, Şube Disiplin Kurulu ise Şube Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine, toplanır. Soruşturma açılması halinde toplantı aralıklarını, karar verme süresini de dikkate alarak kurul kendisi belirler. Ancak Disiplin kurulları önlerine gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırmak zorundadırlar. İnceleme için bir aylık sürenin yetmemesi halinde gerekçesini Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek üzere süresini uzatabilir. Verilen ek süre 3 ayı geçemez. Olağanüstü haller dışında belirlenen süre sonuna kadar soruşturmanın tamamlanması zorunludur. Olağanüstü hallerde ve mücbir sebep hallerinde ise soruşturma ve ceza verme zamanasını yönetmeliğin 24. Maddede düzenlendiği gibidir. Zamanasını sürelerine riayet edilmemesi ilgili disiplin kurulu üyelerinin disiplin sorumluluğunu gerektirir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Bu durumda aldıkları oy sayısına göre sırasıyla en geç **yedi** gün içinde yedek üyeler göreve çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle çözer.

Disiplin kurulları yürütmekte oldukları bir soruşturma kapsamında elde ettikleri bilgi ve belgeler ışığında yeni ya da ek soruşturma açılması kanısına ulaşımlarsa, konuyla ilgili sevk yetkisine sahip yönetim kurulundan onay alarak konuyla ilgili soruşturmayı başlatırlar. Bu konuda soruşturma yapma yetkisinin başka bir disiplin kuruluna ait



olması halinde, durumu yetkili yönetim kuruluna sunmak üzere bağlı oldukları yönetim kuruluna bildirilir.

Madde 7- Kurulların Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oylamada eşitlik halinde başkan ya da başkanın yokluğunda toplantıya başkanlık yapan üyenin bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

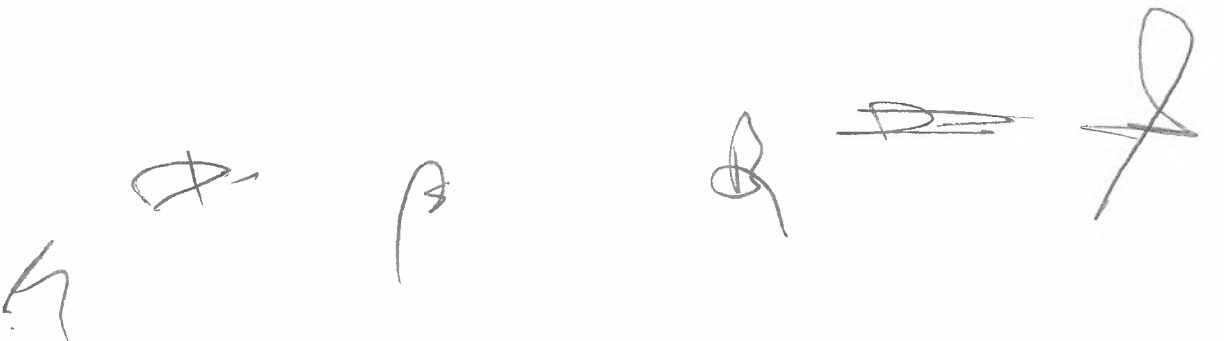
Madde 8- Başvuru Usulü

Disiplin hükümlerinin çiğnendiği kanısını taşıyan yönetim kurulları, yetkileri uyarınca doğrudan; üyeler, işlenen disiplin suçunun mağdurları ya da diğer sendika organları ise şikayet edilenin üyesi bulunduğu şube disiplin kurulunun bağlı bulunduğu yönetim kurullarına, şube zorunlu organlarında görev yapan kurul üyeleri hakkındaki şikayetlerinde ise Merkez Yönetim Kuruluna gerekçeli dilekçe ile başvururlar. Başvuru dilekçesine disiplin soruşturmasını kolaylaştıracak bilgi ve belgeler eklenir. Başvurunun doğrudan disiplin kuruluna yapılması halinde, disiplin kurulu başvuruyu önce ilgili yönetim kuruluna yönlendirir.

Madde 9- Başvuru Üzerine Yapılacak İşlemler

İlgili yönetim kurulu usulüne uygun başvuru üzerine, başvurunun disiplin kurullarınca incelemesinin gerektiği kanısına ulaşırsa başvuruyu disiplin kuruluna sevk eder. Sevk üzerine disiplin kurulu, tüzüğe ve yönetmeliğe uygun biçimde soruşturmaya başlamak ve süresi içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır. Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun ilgili disiplin başvurusunu Şube Disiplin Kuruluna sevk etmesi sürecinde aksaklık tespit ederse ya da başvurunun disiplin soruşturması gerektirecek niteliğe sahip olmadığı yönünde Şube Yönetim Kurulu iradesini uygun bulmazsa Şube Disiplin Kurulu'na doğrudan toplantı çağrısı yapabilir. Çağrı üzerine Disiplin Kurulu başvuru ile ilgili soruşturmayı başlatmak ve iddia ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri toplamak suretiyle süresi içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır.

Disiplin Kurulları görevlerini yapmak amacıyla tüm üye ve yöneticiler ile ücretli personelin ve gerekli gördüğü sair kişilerin ifadelerine başvurabilir. Konu ile ilgili her türlü bilgiyi araştırabilir, belgeyi inceleyebilir, tanık ifadesine başvurabilir, keşif yapabilir ya da bilirkişi incelemesi yaptırabilir.



Kurullar ifadeleri yazılı olarak alır. Sözlü ifadeler Disiplin Kurulunca tutanağa bağlanarak imza altına alınır. İfadelerine başvurulacak olanlar başka yerlerdeyse, ifadeler posta ile ya da o yerdeki disiplin kurulu aracılığı ile alınabilir.

V. GENEL ESASLAR

Madde 10- Savunma Hakkı

Hakkında soruşturma yürütülen ilgiliye savunma hakkı tanımaksızın disiplin cezası verilemez.

Savunma istem yazısında suçlama ve iddialarla ilgili bilginin anlaşılabilir detaylı özeti yer alır.

Savunma süresi en az **yedi** gün olarak belirlenmek zorundadır. Zorunlu hallerde savunma süresi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 7 gün uzatılabilir. Bunun dışında Disiplin Kurulları ihtiyaç duyması halinde soruşturmanın her aşamasında ek savunma talep edebilir.

Süresi içinde savunma hakkının kullanılmaması halinde eldeki bilgi ve belgelere göre karar verilir. Savunma istem yazısında süresi içinde savunma yapılmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı ihtarına yer verilir.

Madde 11 - Gerekçe Yazma Zorunluluğu

Disiplin kurulları kararları gerekçeli olarak yazılmak zorundadır.

Madde 12 - Kararların Yazılması ve Tebliği

Disiplin kurulu kararları ve kararların gerekçeleri raportör tarafından karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelere imzalanır. Muhalif görüş varsa, bu görüş kararın altına gerekçeli olarak şerh edilir.

Verilen kararların en geç **yedi** gün içinde ilgililere tebliğ edilmesi için yetkili yönetim kurullarına bildirilir. Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen ceza ve yahut ceza verilmesine yer olmadığına ilişkin tüm kararların bir örneği **yedi** gün içinde Şube Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkez'e gönderilir.

Madde 13 - İtiraz Hakkı

Merkez Disiplin Kurulu kararları kesin olup, bu kararlara itiraz edilemez.

Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı, şikâyetçi, aleyhine karar tesis edilen üye ve üyeyi disipline sevk eden yönetim kurulu, kararın tebliğinden itibaren **yedi** gün içinde Merkez Disiplin Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilen kararları inceler ve inceleme kapsamında itirazı en geç **altmış** gün içinde sonuçlandırarak kararları onayabilir, kaldırabilir, dosya kapsamına uygun yeni bir karar verebilir ya da kararı bozarak eksik hususların tamamlanması veya yeniden

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

görüŖülmek üzere ilgili Ŗube Disiplin Kuruluna geri gönderebilir. İtiraz sonucuna iliŖkin kararını ilgililerine tebliğ eder.

MADDE 14 – Tebliğ Usulü:

SoruŖturma, savunma istem yazısı, karar evraklarının ve sair soruŖturma evraklarının tebliği, ilgilinin bilinen adresine veya iŖyerine adresine, adres bulunmaması halinde ise Tebligat Kanununa göre yapılır.

Madde 14 - Birden Fazla Ceza Verme Yasağı

Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilemez.

Madde 15 - Tekerrür

Tekerrür halinde bir üst disiplin cezası uygulanır. Bir fiilin tekerrüre esas kabul edilebilmesi için, söz konusu fiilin üç yıl içerisinde tekrarlanması gerekir.

Madde 16 - Alt Ceza Uygulaması ve Cezasızlık Hali

Somut olayın niteliği, haksız tahrik, ilgilinin piŖmanlık durumu, daha önce herhangi bir disiplin cezası almamıŖ olması gibi unsurlar dikkate alınarak bir alt ceza uygulaması yapılabilir. Bu olasılıkta fiilin karŖılığı en düşük cezayı gerektiriyorsa ceza kaldırılabilir.

Madde 17 - Disiplin ve Demokrasi

Tüm Yerel-Sen, üye ve yöneticilerin eleŖtiri haklarını, sendikal içi demokratik iŖleyiŖin temel koŖulu sayar. Yürürlükteki hukuk kurallarına aykırılık oluŖturmayan, sendika kurul ve toplantılarında yapılacak eleŖtiri hakkının kullanılması disiplinsizlik olarak nitelenemez.

VI. DİSİPLİN CEZALARI

Madde 18- Disiplin Cezaları

Disiplin cezalara Ŗunlardır:

- Uyarma.
- Kınama.
- Bir yıla kadar ya da sürekli yöneticilik görevinden el çekirme.
- Bir yılı aŖmamak üzere geçici olarak üyelikten çıkarma.
- Üyelikten sürekli olarak çıkarılma talebinde bulunulan üyenin üyeliğini Genel Kurula kadar askıya almak.



VII. DİSİPLİN CEZASI VERMEYİ GEREKTİREN DURUMLAR

Madde 19- Uyarma Cezasını Gerektiren Durumlar

Uyarma, üye ya da yöneticiye davranışlarında ve görevini yaparken daha özenli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Aşağıdaki hallerde uyarma cezasına hükmedilir

- Sendikaya ait belge ve araç-gerecin korunmasında ihmal gösterilmesi,
- Sendikanın tüzüğünün üçüncü ve dördüncü maddesinde hüküm altına alınan amaçlara aykırı tutum takınılarak, Tüm Yerel-Sen üyesine yakışmayan tavır ve davranışlarda bulunulması,
- Özürsüz ve izinsiz olarak verilen görevin yapılmaması, görev yerine gelinmemesi ya da göreve aksatacak şekilde geç gelinmesi,
- Görevin işbirliği içerisinde yapılmasına engel olunarak, kurumsal işleyişe zarar verilmesi,
- Genel Merkezin kararıyla belirlenen eylem, etkinlik ve toplantılara mazeretsiz olarak katılmama.

Madde 20- Kınama Cezasını Gerektiren Durumlar

Kınama, üye ya da yöneticiye davranışlarında ve görevini yaparken kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.


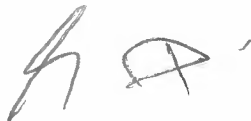
Aşağıdaki hallerde kınama cezasına hükmedilir:

- Sendika tüzüğünün, yönetmeliklerinin ve sair mevzuatının öngördüğü ya da yetkili organlarının verdiği görev ve yükümlülüklerin eksiksiz yapılmasında kusur gösterilmesi,
- Uyarma cezasına rağmen, uyarıyı gerektiren hal veya fiilin sürdürülmesi.
- Görev sırasında ya da görev dışında sendikal çalışmalardan ya da düşünce farklılığından kaynaklanan çekişme nedeniyle üye, yönetici ya da sendika çalışanlarına söz, yazı veya hareketlerle saygısızlık yapılması, onları incitmeye yönelik fiiller ortaya konulması,
- Sendikanın kamuya açık olmayan bilgi ve belgelerinin üçüncü kişilerin erişimine sunulması, elektronik posta, sosyal medya ya da sair iletişim araçlarıyla yayımlanması,
- Sendikaya ait araç ve gereçlerin özel işlerde kullanılması,
- Sendikal çalışma huzuru ve düzeninin bozulması,
- Yetkili olunmaksızın basın ve yayın kuruluşlarına sendika adına demeç verilmesi,

Madde 21- Yöneticilik Görevinden El Çektirme Cezasını Gerektiren Durumlar

Yöneticilik görevinden el çektirme, sendika yetkili organlarında yöneticilik yapanların görevleriyle bağdaşmayan fiilleri nedeniyle fiilin ağırlığına göre yönetim görevlerinden bir yıla kadar geçici olarak ya da sürekli olarak el çektirilmesini ifade eder.

- Kınanan bir yöneticinin kınamayı gerektiren fiillerini sürdürmesi,



- b. Yetkili kişi ya da organın yazılı uyarısına rağmen verilen görev ve yükümlülüklerin kasıtlı olarak yerine getirilmemesi,
 - c. Sendika tüzüğü, yönetmelikleri veya sair düzenlemelerde tanımlanan sendikal işleyişin ve sendikal etkinliklerin engellenmesi; sendika organları adına kullanılması gereken yetkilerin keyfi gerekçelerle kullanılmaması ya da amaç dışı kullanılması,
 - d. Usulsüz harcama yapılması veya sendika bütçesinden çıkar sağlanması,
 - ç. Sendikaya ait bilgi ve belgelerin zayi edilmesi,
 - e. Sendika belgelerinde tahrifat yapılması,
 - f. Sendika tüzel kişiliğine veya itibarına zarar verecek söz veya eylemlerde bulunulması,
 - g. İlgili yönetim organı başkanınca Sendikaya ait harcama belgeleri ile diğer tüm bilgi, belge, dokümanların talebe rağmen yetkili organların bilgisine ya da erişimine sunulmaması, yetkili organın ya da yetkili organ tarafından yetkilendirilen kişinin isteğine rağmen Sendikaya ait bina, kapalı dolap, çekmece türü sair alanların olağanüstü sebepler dışında istek anında derhal açılmaması,
 - h. Yönetim Kurulunun kararlarına rağmen sendikaya ait taşınır ve taşınmaz malların teslim edilmemesi,
 - i. Yöneticisi olunan birimlerde örgüt-içi demokrasinin işleminin engellenmesi,
 - ğ. Sendikaya üyeliğin zorlaştırılması, üyelerin istifaya özendirilmesi,
- h. Sendika Taşıt Kullanım Yönergesine aykırı hareket etmek.

Madde 22- Üyelikten Çıkarma

Üyelikten çıkarma, üyelikle bağdaşmayan fiilleri nedeniyle ve fiilin ağırlığına göre ilgilinin bir yıla kadar geçici ya da sürekli olarak üyelikten çıkarılmasını ifade eder. Üyelikten sürekli çıkarma cezası, Merkez Disiplin Kurulu'nun bu yöndeki önerisinin Merkez Genel Kurulun'ca kabul görmesi ile gerçekleşir.

Üyelikten sürekli çıkarma cezası önerisi Merkez Genel Kurulu gündemine alınıncaya kadar üyelik askıda kalır.

Üyeliği askıya alınan ya da üyelikten çıkarılması Merkez Genel Kurulunun onayı ile kesinleşen üyenin Sendika organlarındaki görevleri sona erer.

- a. Kınanan üyenin kınamayı gerektiren fiillerini sürdürmesi,
 - b. Yetkili kişi ya da organın yazılı uyarısına rağmen verilen görev ve yükümlülüklerin kasıtlı olarak yerine getirilmemesi,
 - c. Yönetim Kurulunun kararlarına rağmen sendikaya ait taşınır ve taşınmaz malların teslim edilmemesi,
 - d. Sendika etkinliklerinin engellenmesi,
 - e. Toplum vicdanında kabul görmeyecek nitelikte ahlaki düşkünlük (tecavüz, cinsel taciz ve istismar) ortaya Konması
 - ç. Sendikaya ait yer ve çalışma alanlarında üye, yönetici ve çalışanlara fiili saldırıda bulunulması, tehdit fiilinin ortaya konulması,
- f. Üyelerin istifaya özendirilmesi,
- g. Husumet duygusuyla Sendika kurumsal kimliği aleyhinde ya da üye ve yöneticiler aleyhinde soyut olgulardan oluşan karalama ve iftira fiillerinin ortaya konulması,
- h. 20. Madde (c) bendindeki fiillerin sürdürülmesi,

- f. Sendikaya ait yerlerde ya da sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunulması,
g. Irk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep yönünden ayrımcılık yapılması,
h. Sendikaya ait evraklarda tahribat veya tahrifat yapılması.
ı. Sendika tüzüğü, temel amaç ve ilkeleri ile sendika tüzel kişiliği aleyhine faaliyetlerde bulunmak.

i. Zimmete para geçirmek

k. Kadına karşı şiddet uygulamak.

Madde 23- Ceza Verme Yetkisi

Şube Disiplin Kurulları sadece uyarma ve kınama cezası vermeye yetkilidir. Şube Disiplin Kurulları, vermeye yetkili oldukları cezadan daha ağır bir ceza vermek gerektiği kanısına ulaşırlarsa, dosyayı bu yöndeki teklifleriyle birlikte Merkez Disiplin Kurulu'na gönderirler. Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulu'nun önerisine bağlı olmayıp, dosya kapsamında oluşan kanaatine uygun karar tesis eder.

Merkez Disiplin Kurulu, sendika zorunlu organlarında görev yapan kurul üyeleri hakkında disiplin soruşturması yürütebilir. Merkez Yönetim Kurulu gereklilik görmesi halinde üye hakkında yapılacak disiplin soruşturmasını da doğrudan Merkez Disiplin Kuruluna havale edebilir.

Madde 24- Zamanaşımı

Bu yönetmelikte yer verilen fiilleri işleyenler hakkında bu fiillerin işlendiğinin öğrenilmesi tarihten itibaren **bir** yıl içerisinde disiplin soruşturması başlatılmaması, soruşturmanın başladığı tarihten itibaren ise en geç **iki** yıl içinde fiille ilgili bir karar verilmemiş olması halinde de ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Hakkında disiplin soruşturması yürütülen kişiye isnad edilen eylem aynı zamanda savcılık soruşturması veya ceza kovuşturmasına konu edildiyse disiplin kurulları ilgili cezai soruşturma veya kovuşturmanın tamamlanmasını bekletici mesele yapabilirler. Bu durumda yukarıdaki fıkrada belirtilen süreler ve bu yönetmeliğin 6. Maddesindeki süre uygulanmaz.



VIII. TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Madde 25- Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- Karar defteri,
- Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğı dosyalar,
- Gelen-giden evrak kayıt defteri (Kendisi havale etmek koşuluyla, yönetim kurulu ile birlikte tutabilir) şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defterleri Merkez Disiplin Kurulu'na; Merkez Disiplin Kurulu'nun karar defteri noterce; gelen-giden evrak kayıt defterleri de 'Merkez Disiplin Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla. Onaylanır.

IX. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 26- Yürürlük Tarihi

Bu Yönetmelik ekleriyle beraber Merkez Yönetim Kurulu Tüm Yerel-Sen Genel Merkez ve Başkanlar Kurulunun 30.11.2024 tarihli kararı ile yürürlüğe girer.

30.11.2024 tarih ve 1745 nolu Merkez Yönetim Kurulu Kararı
4. Dönem 2. Başkanlar Kurulu Toplantısı Onayı

BAŞKANLAR KURULUNA TEKLİF EDEN MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

MÜCAHİT DEDE
Genel Başkan

SAVAS GERKEZ
Genel Sekreter

BURAK UZUNTAŞ
Genel Mali Sekreter


DEVRİM ONUR ERDAĞ
Genel Örgütlenme Sekreteri

VOLKAN ÖZDEMİR
Genel Hukuk ve Sözleşme Sekreteri


DOĞAN ALTUN
Genel Basın Yay. ve Eđit. Sekreteri


MÜSAMEDDİN TOPUZOĐLU
Genel Sosyal Ve Dış İlişkiler Sekreteri